



# Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

Verbale di C.d.A. del COFASER n. 228 del 16 dicembre 2015

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE CENTRALIZZATA DI UN MAGAZZINO INFORMATIZZATO - RECETTORE UNICO ACQUISTI DI FARMACI SOP, OTC, MEDICINALI OMEOPATICI, PARAFARMACI, FARMACI NON ETICI E, PIÙ IN GENERALE, PRODOTTO EROGABILI NEL NORMALE CICLO DISTRIBUTIVO DELLE FARMACIE COMUNALI GESTITE DAL CO.FA.SER.

PERIODO 01/3/2016 - 28/02/2019

CIG: 6524836101

## Indice

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - IMPORTO DELL' APPALTO
- ART. 3 - ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO
- ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 5 - OBBLIGHI DEL FORNITORE
- ART. 6 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RESO
- ART. 7 - CONTINUITA' E REGOLARITA' DELLA FORNITURA – DIRITTO DI SCIOPERO
- ART. 8 - REVISIONE PREZZI
- ART. 9 – FATTURAZIONE
- ART. 10 – REPORTISTICA
- ART. 11 - INADEMPIMENTI, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 12 - GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE
- ART. 13 - FORO COMPETENTE
- ART. 14 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL FORNITORE
- ART. 15 - FALLIMENTO
- ART. 16 – RICHIAMI NORMATIVI
- ART. 17 – RISCHI DI INTERFERENZE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008
- ART. 18 - PRIVACY



### Sede Amministrativa:

Via G. Verga, 16 - 84085 Mercato San Severino (SA)  
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074  
Email: [info@cofaser.com](mailto:info@cofaser.com)  
PEC: [cofaser@pec.it](mailto:cofaser@pec.it)

### Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale  
84087 Sarno (SA)  
Partita IVA: 03502790656



## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente documento è la definizione delle caratteristiche minime della fornitura, dei servizi connessi alla gestione della Farmacia, come meglio precisato al successivo articolo 8.

La procedura di affidamento dell'appalto in oggetto verrà espletata ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice degli contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo".

## 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare globale presunto dei servizi in appalto, costituiti da un unico lotto, è previsto in Euro 220.000,00 (Euro Duecentoventimila/00) (I.V.A. esclusa) per ogni anno, per un totale di € 660.000,00 (Euro Seicentosessantamila/00) (I.V.A. esclusa) per l'intera durata del contratto

La spesa totale presunta non impegna quindi il Consorzio in alcun modo, potendo lo stesso, in rapporto all'andamento del mercato, subire un incremento o un decremento, anche in relazione a nuove disposizioni legislative rilevanti per il settore. Al mancato raggiungimento del valore sopraindicato nulla sarà dovuto a titolo di risarcimento ai contraenti.

*W*



*[Signature]*

## ART. 3 – ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO

**La fornitura è costituita da un unico lotto, così articolato:**

servizi, come meglio descritti all'art. 6.

**Ribasso da praticare:** sconto percentuale da applicare al canone indicato: minimo 10% (pari a € 66.000,00 + IVA per l'intero periodo)

## ART. 4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di quattro anni, a partire dal 1 marzo 2016 e cesserà il 28 febbraio 2019 senza necessità di preventiva disdetta da parte dell'Ente appaltante.

La Ditta, per garantire la continuità organizzativa, qualora alla scadenza del presente rapporto contrattuale, la gestione dei servizi sia aggiudicata ad altro soggetto, dovrà assicurare la permanenza degli operatori di riferimento fino al subentro del nuovo aggiudicatario.



## ART. 5. Caratteristiche generali dei Servizi

I servizi offerti dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la vigenza del contratto.

## ART. 6. OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'aggiudicatario dovrà garantire i seguenti servizi:

Gestione professionale presso le Farmacie del Cofaser dell'attività di centralizzazione degli ordini provenienti dalle singole unità produttive ricadenti nelle categorie C – BIS di cui all'elenco AIFA ovvero farmaci SOP, OTC, medicinali omeopatici, parafarmaci, farmaci non etici e, più in generale, prodotto erogabili nel normale ciclo distributivo delle farmacie.

Fornitura a proprio carico del software gestionale idoneo a garantire le attività indicate al comma precedente;

Gestione all'interno della Farmacia del servizio di autotest (glicemia, trigliceridi, colesterolo totale, etc.) secondo le modalità definite dall'Ente;

Gestione di contabilità di magazzino e stampa periodica delle giacenze presso le singole unità produttive valorizzate a costo medio ponderato continuo, su richiesta dell'Ente e stampa annuale dell'inventario al 31/12 quale documento ufficiale della contabilità fiscale dell'Ente;

Emissione di stampe/documenti necessari per rispettare correttamente gli adempimenti fiscali a cui è soggetto l'Ente, compresi gli studi di settore;

organizzazione e attivazione dello smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e per lo smaltimento delle scorte invendute;

adozione e rispetto dei contenuti della "Carta dei Servizi adottata dal Cofaser"

gestione all'interno della Farmacia dei servizi aggiuntivi che le norme e/o gli accordi prevedessero di attivare, a seguito di valutazioni congiunte con il Cofaser;

Adozione degli strumenti e documenti previsti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e seguenti, relativamente alla individuazione dei responsabili dei trattamenti dati, alla predisposizione di tutte le misure di sicurezza, connesse allo svolgimento dell'attività richiesta, in particolare, nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche (sistema di gestione delle password e idonei sistemi di salvataggio), per il trattamento dei dati personali e sensibili. Comunicazione all'Ente delle misure così adottate.





# Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

Tutte le attività di cui sopra dovranno essere organizzate e coordinate dall'appaltatore che avrà il compito di implementarle anche attraverso proprio personale dipendente.

Ogni responsabilità riguardante la conduzione professionale dell'esercizio farmaceutico resterà comunque in capo a chi abbia la titolarità della farmacia, che ha il diritto di rivalsa nei confronti del Fornitore.

Nella scelta del personale da assegnare al servizio sarà obbligo del fornitore verificare la presenza dei requisiti di carattere morale e professionale compatibili con i ruoli richiesti e l'assenza di cause di incompatibilità e inconfondibilità degli incarichi.

La proposta dei nominativi è subordinata alla ratifica da parte del Consorzio.

Il Fornitore si impegna ad accollarsi gli eventuali oneri relativi alle assenze e sostituzioni del proprio personale.

Il Fornitore si impegna ad assegnare il proprio personale in esecuzione delle indicazioni fornite dal presente capitolato in relazione agli elementi sopra citati, nel rispetto delle norme relative ai trattamenti economici e contributivi delle figure proposte.

Nel caso in cui il Fornitore non ottemperasse alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e/o attuasse nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura e/o violasse norme sul personale, Il Cofaser, previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze ad essa denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, avrà il diritto di sospendere i pagamenti fino a quando non avrà accertato che agli obblighi predetti si è regolarmente adempiuto.

Tramite la persona del Direttore Generale il Fornitore, a cadenza semestrale o su richiesta delle parti provvederà

a:

- concordare con il Cofaser la politica dei prezzi dei prodotti afferenti il servizio allo scopo di tutelare gli interessi dei consumatori;
- concordare con il Cofaser la politica degli sconti, anche per fasce individuate di clientela;
- concordare con il Cofaser la gestione di nuovi servizi aggiuntivi che le norme e/o gli accordi prevedessero di attivare;
- formulare una breve relazione sull'andamento dei servizi, dando particolare risalto agli eventuali punti di criticità;





# Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

Nell'ottica di espletare nel modo più efficiente possibile gli aspetti gestionali menzionati nel presente articolo, la ditta aggiudicataria dovrà raccordarsi con proprio onere a carico alla strumentazione hardware di proprietà della farmacia e fornire senza costi aggiuntivi per l'Ente, in licenza d'uso a proprio carico il software adeguato.

Il Fornitore, infine, si impegna a provvedere affinché i servizi siano adeguati alle normali esigenze dell'utenza. A tal fine provvederà al mantenimento di un assortimento di merci tale da soddisfare le normali esigenze della clientela, a provvedere affinché le Farmacie siano dotate di tutte le attrezzature necessarie per il corretto e funzionale espletamento del servizio, segnalando per iscritto le eventuali modificazioni strutturali e/o il rinnovo degli arredamenti e di quant'altro si rendesse necessario, in virtù di disposizioni legislative e di un corretto mantenimento dell'esercizio.

## ART. 7 – CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DELLA FORNITURA – DIRITTO DI SCIOPERO

Poiché gli interventi richiesti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto investono l'ambito dei servizi pubblici essenziali, il Fornitore si impegna ad assicurarne la continuità sulla base delle norme che regolamentano la materia.

La Ditta è tenuta a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della legge 12/6/1990 n.146 modificata e integrata con la legge 11/04/2000 n. 83 e dell'Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

## ART. 8 - REVISIONE PREZZI

il corrispettivo dei servizi in oggetto, determinato in sede di gara a seguito del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, permarrà invariato fino al 31/1/2017. Successivamente, con decorrenza 01/2/2017 su richiesta della Ditta aggiudicataria, potrà essere soggetto a revisione prezzi in misura massima corrispondente alla variazione accertata dell'ISTAT – Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatisi nell'anno precedente, sulla base della media dell'anno precedente dell'ultimo indice pubblicato e disponibile alla data di applicazione e comunque previo accordo formale tra le parti circa la percentuale effettiva da applicare.

La richiesta di revisione prezzi dovrà essere rivolta al Direttore del Cofaser mediante lettera raccomandata o PEC entro il 15 novembre di ciascun anno. Tale termine è stabilito a pena di decadenza.





## ART. 9. FATTURAZIONE

In tutte le fatture presentate dal Fornitore aggiudicatario devono essere evidenti le seguenti informazioni:

a) canone mensile relativo al servizio.

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Consorzio effettuerà i pagamenti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

La fatturazione elettronica dovrà essere mensile; le fatture e le note di accredito emesse nel rispetto delle norme fiscali saranno intestate a: Cofaser – Consorzio Farmacie e Servizi - Via G. Verga n. 16 – 84035 – Mercato San Severino (SA) Italia –C.F. e P.IVA 03502790656 – PEC: protocollo.cofaser@pec.it

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 co. 3 D.P.R. 207/2010, dovrà essere dedotta la ritenuta pari al 0,5% sul corrispettivo. In fattura dovrà essere indicata l'importo dovuto, la detrazione dello 0,5% e la somma netta da liquidare.

Il Cofaser non rientra tra gli enti pubblici ai quali si applica il regime dello *Split payment* previsto dalla legge di stabilità 2015 (legge 23/12/2014 n. 190) art. 1 comma 629.



## ART. 10 - REPORTISTICA

Il Fornitore è inoltre obbligato a fornire al Cofaser (per quanto di propria competenza) dei report semestrali su supporto informatico, entro il decimo giorno del semestre successivo a quello di riferimento, riportanti le seguenti informazioni:

- Codice prodotti movimentati dalle singole Unità farmaceutiche; (ove possibile AIC)



# Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

- Ditta produttrice
- Descrizione prodotto
- Quantità (Q) Movimentata mensile
- Prezzo unitario di acquisto e di cessione (IVA esclusa)

A richiesta, il report deve contenere le informazioni relative ai prodotti resi nonché ogni altra informazione eventualmente richiesta dai Direttori delle farmacie o da altri soggetti autorizzati. Il format dei report sarà concordato con il Consorzio al momento di stipula del contratto.

## ART. 11 - INADEMPIMENTI, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolo, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i servizi stessi. La ditta aggiudicataria si assume, con l'aggiudicazione della fornitura in oggetto, i seguenti oneri:

- tutte le spese connesse con l'impiego di mezzi idonei alla perfetta esecuzione dei servizi;
- il rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati, sia al Cofaser che a terzi derivante dall'esecuzione dei servizi in appalto.

Per gli oneri di cui sopra la ditta aggiudicataria non potrà mai pretendere compensi di sorta.

Nel caso di mancata osservanza da parte della ditta dei propri obblighi contrattuali, l'ente invierà formale reclamo/diffida, tramite PEC o fax, con descrizione dell'inadempimento e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Ai fini dell'individuazione della tipologia di inadempimenti passibili di apposizione di penalità che possono portare alla risoluzione del contratto si rimanda a quanto già riportato nei precedenti articoli e in generale, da intendersi comunque solo a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono riconducibili a:



corretta e tempestiva emissione dei documenti	Da € 50,00 a € 200,00
---	-----------------------

Il valore della penalità sarà individuato dal Consorzio in considerazione della gravità del fatto, del prodotto interessato e/o di comportamento reiterato.



# Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

L'ente potrà valutare di applicare, a seguito di ogni comunicazione scritta di cui sopra, una penale compresa fra € 100,00 e € 150,00, per spese di istruttoria, oltre all'eventuale recupero danni e/o penalità con cui si sanziona il fatto contestato.

Per il recupero delle penalità, l'ente potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria o sulla cauzione prestata, la quale ultima dovrà essere reintegrata. In caso di risoluzione l'ente provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione.

In ogni caso è fatta salva ogni azione che l'ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi e/o il risarcimento dei maggiori danni subiti, ed inoltre potrà procedere all'esecuzione in danno delle operazioni interrotte, addebitando alla ditta la spesa eccedente l'importo per il servizio non prestato.

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:** Il Consorzio potrà disporre la risoluzione del contratto in caso di:

- inadempienze gravi commesse dalla ditta aggiudicataria;
- a seguito di n. 2 richiami scritti per lo stesso tipo di inadempimento di cui all'art 11 del presente capitolato, a prescindere dalla gravità;
- a seguito di n. 5 richiami scritti di cui all'art. 11 del presente capitolato, a prescindere dalla gravità dell'inadempimento;

**La risoluzione per inadempienza contrattuale sarà comunque preceduta dalla contestazione dell'addebito, tramite PEC o lettera raccomandata, alla ditta aggiudicataria la quale potrà presentare le proprie controdeduzioni in un lasso di tempo indicato dall'ente compreso fra sette e quindici giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, il Consorzio potrà disporre l'immediata risoluzione, in considerazione della gravità dell'inadempimento.**



*[Handwritten signature]*

## ART. 12 - GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia degli obblighi assunti la ditta aggiudicataria dovrà presentare una cauzione di importo pari al 10% di quello dei servizi in appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2,



# Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia in parola determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La cauzione sarà custodita dal Consorzio.

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare od estendere eventuali polizza già esistente, e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto - una polizza di assicurazione della **Responsabilità civile verso terzi (Rct)** e verso i propri prestatori d'opera (Rco).

L'anzidetta assicurazione dovrà prevedere massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

**Rct euro 5.000.000,00** per ogni sinistro;

**euro 2.000.000,00** per ogni persona che abbia subito danni per morte o lesioni personali;

**euro 2.000.000,00** per danni cagionati a cose e/o animali; Rco

**euro 2.000.000,00** per ogni sinistro;

**euro 1.500.000,00** per ogni prestatore d'opera;

e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'appalto, come descritti nel presente capitolato d'oneri, comprese le attività complementari e accessorie rispetto a quelle principali, nessuna esclusa.

Relativamente alla polizza RCT/RCO sopra menzionata dovranno inoltre essere rese espressamente operanti - a integrazione e/o deroga di quanto diversamente previsto dalle condizioni d'uso ANIA - le seguenti condizioni estensive della copertura:

- l'estensione del novero dei terzi a tutte le persone fisiche e giuridiche (compresi il Cofaser, suoi amministratori, dipendenti e collaboratori);
- l'estensione alla RC Professionale per le attività per le quali è prevista tale copertura assicurativa
- l'estensione della garanzia RCT alla responsabilità civile personale dei prestatori d'opera;
- l'estensione della garanzia RCT ai danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori ed a quelle sulle quali si eseguono i servizi;
- l'estensione della garanzia RCO al danno biologico e ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D.Lgs 23/2/2000 n 38 - o eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati ai prestatori di lavoro;



**Sede Amministrativa:**

Via G. Verga, 16 - 84085 Mercato San Severino (SA)  
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074  
Email: [info@cofaser.com](mailto:info@cofaser.com)  
PEC: [cofaser@pec.it](mailto:cofaser@pec.it)

**Sede Legale:**

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale  
84087 Sarno (SA)  
Partita IVA: 03502790656



## ART. 13 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie sorgenti dai contratti di fornitura, oggetto del presente capitolato, sarà quello di Nocera Inferiore.

Per le controversie relative alla esecuzione contrattuale resta ferma ogni autonoma determinazione degli aderenti.

## ART. 14 - DISSETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL FORNITORE

Qualora il fornitore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Consorzio si riverrà su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni.

## ART. 15 - FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato nel caso di fallimento della ditta aggiudicataria

## ART. 16 - RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non compiutamente disciplinato dal presente capitolato si fa rinvio alle specifiche normative applicabili, ivi compreso il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

## ART. 17 - RISCHI DI INTERFERENZE AI SENSI DEL D.Lgs. n. 81/2008

Per quanto riguarda la natura dell'appalto, che è relativo a servizi, si precisa che trattandosi di "servizi di natura intellettuale" risulta escluso dall'obbligo di elaborazione del suddetto Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – D.U.V.R.I., ferme restando le disposizioni di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 *"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*.

## ART. 18 - PRIVACY E CODICE INTERNO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati acquisiti dal Consorzio nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto



*[Handwritten signature]*



# Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

contrattuale instaurato. In relazione a tale trattamento è possibile esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003. (vedi anche informativa).

Si informa inoltre che la ditta affidataria in relazione agli adempimenti previsti all'art. 2 c. 3 del D.p.r. 16/04/2013 n. 62 gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento generale e aziendale del Consorzio, per quanto compatibili, sono applicabili ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

*Allegato: Tabella orari farmacie*

IL PRESIDENTE CDA COFASER

DOTT. GIUSEPPE MICALLE



IL DIRETTORE GENERALE COFASER

DOTT. LUIGI NAPOLI