



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

Verbale di C.d.A. del COFASER n. 228 del 16 dicembre 2015

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE CENTRALIZZATA DI UN MAGAZZINO INFORMATIZZATO – RECETTORE UNICO ACQUISTI DI FARMACI SOP, OTC, MEDICINALI OMEOPATICI, PARAFARMACI, FARMACI NON ETICI E, PIÙ IN GENERALE, PRODOTTO EROGABILI NEL NORMALE CICLO DISTRIBUTIVO DELLE FARMACIE COMUNALI GESTITE DAL CO.FA.SER.

PERIODO TRIENNALE
CIG 6524836101

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE: Consorzio Farmacie Servizi (Co.Fa.Ser.);
Sede legale: c/o Casa Comunale, Piazza IV novembre - 84087 Sarno (SA);
Indirizzo presso il quale far pervenire le offerte (sede amministrativa): Via G.Verga n. 16 – 84035 – Mercato San Severino (SA) Italia – Telefono: 089.820663 – 089821201 - Fax 089 8201074 C.F. e P.IVA 03502790656 – Posta Elettronica: info@cofaser.com – PEC: protocollo.cofaser@pec.it
Sito web: www.cofaser.com
Servizio Responsabile: Direzione generale

2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione centralizzata di un magazzino informatizzato – recettore unico acquisti di farmaci SOP, OTC, medicinali omeopatici, parafarmaci, farmaci non etici e, più in generale, prodotto erogabili nel normale ciclo distributivo delle farmacie. L'appalto è costituito da un unico lotto ed attiene al servizio di gestione di un magazzino virtuale centralizzato, unico per tutte e sette le Farmacie Comunali gestite dal Co.Fa.Ser.

L'appalto avrà una durata di 3 anni, a partire dal 01.3.2016 e cesserà il 28.2.2019 senza necessità di preventiva disdetta da parte del Consorzio.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo totale complessivo dell'appalto non superabile a base d'asta del servizio è pari ad € 660.000,00 (Euro Seicentosessantamila/00).

4. ORGANIZZAZIONE – ESECUZIONE -

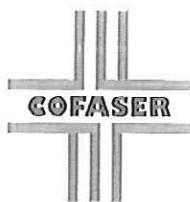
L'aggiudicatario dovrà organizzare e gestire un centro unico acquisti per tutte le Farmacie Comunali del COFASER, esclusivamente per centralizzare gli ordini relativi a: farmaci SOP, OTC, medicinali omeopatici, parafarmaci, farmaci non etici e, più in generale, prodotto erogabili nel normale ciclo distributivo delle farmacie.

Il servizio appaltato attiene al monitoraggio, da remoto in tempo reale, di tutti i magazzini delle singole unità farmaceutiche del COFASER, che saranno appositamente connesse in rete, attraverso software e hardware dedicato, forniti sempre dall'aggiudicatario.

Il centro unico acquisti, organizzato attraverso la predetta rete, dovrà fungere da anello intermedio tra le singole farmacie del COFASER e tra queste e i fornitori (AIC, depositari, grossisti).

La rete dovrà innanzitutto assicurare la rotazione dei farmaci e/o prodotti tra le farmacie, quale prima modalità di approvvigionamento delle rispettive scorte.

Il software dovrà consentire di monitorare in tempo reale - dal lettore ottico posizionato in ogni singola farmacia - le scorte e i dati di vendita dei singoli prodotti dispensati da ciascuna unità di



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

farmacia.

Alla Ditta Aggiudicataria è richiesto di gestire in modo ottimale il livello delle scorte presenti nei singoli magazzini, e di emettere una proposta d'ordine all' Ufficio Amministrativo del Cofaser che ordinerà al fornitore il reintegro delle scorte, a seguito del raggiungimento del livello minimo di scorta definito per ogni articolo presente in magazzino.

L'aggiudicatario provvederà, infatti, quale centrale unica di acquisto, a predisporre qualitativamente e quantitativamente proposte di ordini di prodotti e farmaci, quale intermediario, tra il Consorzio ed i fornitori (AIC, depositari, grossisti) tenendo conto delle specifiche esigenze di ciascuna unità farmaceutica, rapportate alle relative vendite.

Prima di provvedere al predetto acquisto, l'aggiudicatario dovrà innanzitutto verificare se il farmaco e/o prodotto non disponibile presso la singola unità farmaceutica sia invece presente presso altra unità consortile; in questo caso, verrà impartito un ordine all'unità presso cui è disponibile il farmaco e/o prodotto, di trasferire lo stesso presso quello che ne ha la necessità.

Il prodotto sarà poi materialmente trasportato attraverso mezzi e personale consortile.

Il software dovrà contemplare dunque innanzitutto degli alert relativi al raggiungimento dei limiti minimi di scorta presso ciascuna unità farmaceutica – con attivazione immediata della procedura di ricerca del prodotto presso le altre unità connesse in rete, onde segnalare la possibilità di approvvigionamento mediante rotazione – e di quelli generali del magazzino unico virtuale – al fine di consentire in tempo utile la programmazione degli acquisti e l'approvvigionamento presso ciascuna unità.

L'aggiudicatario proporrà un unico ordine generale, dando poi indicazioni, da trasmettere al fornitore, circa la specifica ripartizione dello stesso tra le singole unità farmaceutiche.

Il software dovrà, inoltre, rendere disponibile la creazione di un database statistico, idoneo a consentire il dettaglio e la sintesi dei dati di vendita, in capo a ciascuna unità farmaceutica, onde consentire una efficace programmazione degli acquisti in ragione dello storico del venduto.

Il predetto software gestionale del magazzino informatizzato dovrà consentire la perfetta tracciabilità del materiale ordinato e successivamente consegnato presso ciascuna unità farmaceutica ed eventualmente ricollocato presso altra unità.

Mensilmente, entro il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento, dovranno essere consegnati (su supporto informatico e via mail all'indirizzo che verrà fornito in sede di contratto) alla stazione appaltante i files di dettaglio e di sintesi relativi alla distribuzione effettuata alle Unità farmaceutiche.

Dovrà essere prevista la possibilità di avere di i dati di vendita e distribuzione anche per periodi diversi dal mese (trimestre, semestre, anno).

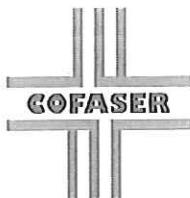
Per consentire la corretta codifica delle Unità farmaceutiche, la stazione appaltante consegnerà alla Ditta Aggiudicataria in sede di stipula del contratto l'elenco dei codici che identificano le stesse da utilizzare per lo scarico del materiale, l'elenco dei codici e delle descrizioni da utilizzare per la gestione delle classificazioni merceologiche (minimo n°10 caratteri alfanumerici), elenco della codifica delle unità di misura.

I costi relativi alle operazioni di attivazione del collegamento alla rete telematica tra le unità farmaceutiche e tra queste e l'operatore in remoto – gestore del magazzino unico virtuale - verranno sostenuti dalla Ditta Aggiudicataria.

Faranno capo inoltre alla Ditta Aggiudicataria tutte le attività di carattere amministrativo conseguenti alla gestione del servizio appaltato, quali:

- la gestione della documentazione della merce in arrivo (registrazione del documento di consegna relativo alla merce ricevuta, relativa spunta ed evidenza delle differenze riscontrate), sulla scorta di dati trasmessi dalle singole unità farmaceutiche presso cui materialmente i prodotti saranno stati consegnati dai fornitori;





Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

- la codifica dei singoli articoli;
- la gestione della documentazione della merce consegnata (registrazione, il carico e lo scarico dei singoli movimenti mediante l'utilizzo del sistema informatico/informativo di cui sopra), sulla scorta di dati trasmessi dalle singole unità farmaceutiche presso cui materialmente i prodotti saranno stati consegnati dai fornitori;
- preparazione della copia della documentazione di ingresso e inoltro alla stazione appaltante per la liquidazione delle fatture e le eventuali contestazioni al fornitore;
- la gestione delle richieste di reso o dei rientri dalle Unità farmaceutiche;
- la gestione delle procedure di blocco e ritiro di prodotti, sulla scorta di dati trasmessi dalle singole unità farmaceutiche ;
- l'inventario contabile delle merci con cadenza almeno trimestrale e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. L'inventario dovrà essere fornito anche su file (supporto informatico e via mail);
- la gestione dell'archivio della documentazione amministrativa del magazzino virtuale.

Spetta inoltre alla Ditta Aggiudicataria verificare la corretta esecuzione della fornitura rispetto all'ordine emesso dall'Ufficio Amministrativo del Cofaser .

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire, presso ciascuna unità farmaceutica, tutte le attrezzature, anche informatiche, e quant'altro necessario alla gestione del servizio.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento dell'appalto in oggetto verrà espletata ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo" mediante gara con procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di una commissione tecnica appositamente costituita.

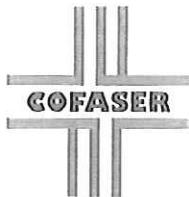
I criteri di valutazione del progetto-offerta sono:

- qualità del progetto tecnico: fino a 30 punti su 30 (da valutare con punteggio specifico da assegnare in base ad ulteriori sottocriteri, quali caratteristiche e funzionalità software; caratteristiche hardware;);
- prezzo:fino a 30 punti su 30 (l'attribuzione del punteggio avverrà con le seguenti modalità: alla ditta che propone il miglior prezzo verrà attribuito il massimo del punteggio attribuibile, mentre alle altre saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

punteggio= (prezzo minore x punteggio massimo attribuibile): prezzo offerto preso in considerazione

Saranno ritenute idonee solo le offerte che avranno ottenuto un certo punteggio minimo in ordine alla qualità del progetto; al di sotto dello stesso la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione del prezzo offerto e della qualità.



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di un solo progetto-offerta, purchè ritenuto conveniente e idoneo.

5. TERMINE RICEZIONE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 52 esimo giorno successivo alla spedizione del bando alla G.U.C.E.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, inclusa la consegna a mano. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE CENTRALIZZATA DI UN MAGAZZINO INFORMATIZZATO – RECETTORE UNICO ACQUISTI DI FARMACI SOP, OTC, MEDICINALI OMEOPATICI, PARAFARMACI, FARMACI NON ETICI E, PIÙ IN GENERALE, PRODOTTO EROGABILI NEL NORMALE CICLO DISTRIBUTIVO DELLE FARMACIE COMUNALI GESTITE DAL CO.FA.SER."

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

L'indirizzo presso il quale far pervenire le offerte è quello della sede amministrativa del Co.Fa.Ser.:
Via G. Verga n. 16 – 84035 – Mercato San Severino (SA) Italia

6. SEDUTE DI GARA

- prima seduta pubblica (di apertura delle buste "A", contenenti la documentazione amministrativa): ore 17:00 del giorno 16.2.2016 presso la sede amministrativa del Co.Fa.Ser.: Via G. Verga n. 16 – 84035 – Mercato San Severino (SA) Italia;
- seconda seduta pubblica (di apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche): il giorno, l'ora e il luogo saranno comunicati ai concorrenti via fax almeno 24 ore prima della data della seduta stessa.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 anche se non ancora costituiti.

È inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ovvero ai sensi dell'art. 38 comma 5 del medesimo decreto.

8. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI – FATTURAZIONE ELETTRONICA

Al finanziamento del servizio si provvede con entrate proprie del Co.Fa.Ser.

Ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 231/2002, il Consorzio provvederà al pagamento a 90 gg dalla data di ricevimento della fattura, in considerazione della particolare natura del contratto.

Il D.M. n. 55 del 3/4/2013, entrato in vigore il 6/6/2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo del SdI, mentre l'allegato C "Linee Guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

La fatturazione elettronica dovrà essere mensile; le fatture e le note di accredito emesse nel rispetto delle norme fiscali dovranno essere intestate a:

Co.Fa.Ser. - Consorzio Farmacie Servizi

Via G.Verga n. 16 – 84035 Mercato San Severino (Sa)

P.IVA 03502790656

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i.

L'Impresa si obbliga a comunicare tempestivamente al Consorzio eventuali variazioni che dovessero intervenire, relativamente agli estremi del "conto corrente dedicato" alle commesse pubbliche cui effettuare i pagamenti inerenti il presente affidamento, alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La ditta aggiudicataria dovrà rimborsare al Co.Fa.Ser. le spese per le pubblicazioni sui giornali si cui al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D.Lgs. 163/2006 – visto l'art. 34 comma 35 del D.L. n. 179/2012 (convertito con L.n. 221/2012) – quantificate in € 1.000,00 entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

9. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

I documenti a base della presente gara sono rappresentati da:

- capitolato speciale d'appalto;
- bando di gara;
- disciplinare di gara e relativi allegati;

All.1: istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000;

All. 2: modulo presentazione offerta economica

Tutti questi documenti sono liberamente e direttamente consultabili sul sito internet del Co.Fa.Ser. all'indirizzo: www.cofaser.com, nella sezione "albo pretorio".

La suddetta documentazione sarà altresì visionabile presso la Sede Amministrativa, in Via Giovanni Verga, 16 - 84085 Mercato San Severino (SA) – Tel. 089.820663 – 089821201- Fax 089 8201074 C.F. - email: info@cofaservi.com , a cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni amministrative in merito all'appalto.

Le risposte alle richieste di chiarimenti inoltrate dalle ditte interessate a partecipare alla gara e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura verranno pubblicate come "FAQ" in forma anonima nel succitato sito del Co.Fa.Ser., nella sezione "albo pretorio".

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

10.1. Requisiti di ordine generale

Le ditte concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da attestare mediante la presentazione dell'istanza-dichiarazione, il cui schema è allegato al presente disciplinare quale parte integrante, dalla quale risulti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

AI sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

10.2. Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa:

Le ditte partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa:

- a) iscrizione nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendano quelle di cui al presente appalto – Servizi alle imprese – Servizi connessi alle tecnologie dell'informatica -
- b) n. 2 idonee dichiarazioni bancarie con le quali gli istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi;
- c) l'aver già eseguito prestazioni analoghe a quelle in oggetto ed aver realizzato un fatturato annuo nei tre ultimi esercizi finanziari - 2012/2013/2014 – almeno pari ai seguenti importi medi annui:

- € 3.000.000,00

d) possesso di certificazione di qualità UNI ENI ISO 9001:2008.

e) titolarità di Software sviluppato su Piattaforma Nativa Windows Server 2003/2008 R2, ambiente operativo Windows //Windows 8.1 a 64 bit e data Base Microsoft SQL Server;

f) titolarità di banca dati farmaceutica aggiornata ed aggiornabile con cadenza quotidiana.

g) Il software gestionale centralizzato dovrà consentire la corretta gestione di giacenze, scorte, costi e tutto quello che serve per un magazzino centralizzato, dovrà permettere l'interazione con le farmacie periferiche ed effettuare analisi e valutazioni gestionali dei dati inviati quotidianamente dalle farmacie collegate.

h) Il software gestionale dovrà prevedere l'emissione di ordini centralizzati sia cumulando le esigenze di tutte le farmacie che predisponendo gli ordini singolarmente, conoscendo la situazione delle giacenze e delle disponibilità che le farmacie stesse dovranno fornire giornalmente al sistema stesso.

Il software dovrà consentire la valutazione dell'andamento commerciale degli acquisti e degli sconti fornendo le seguenti analisi:

- valutazione della scontistica operata dai fornitori per settore di inventario, per categoria merceologica e per prodotto;
- valutazione della scontistica per singola farmacia;
- valutazione dei movimenti tra le farmacie.

i) Il software dovrà consentire lo smistamento in maniera ordinata dei prodotti richiesti dalle singole farmacie con appositi DDT che agevoleranno i carichi della merce nelle singole farmacie.

Il sistema dovrà prevedere la gestione automatica ed in formato elettronico di documenti di carico e scarico tra farmacie.

Il software centralizzato dovrà raccogliere le informazioni delle farmacie collegate: acquistato, venduto, giacenze, prezzi, flusso cassa, costi.

Il software di gestione centralizzato dovrà consentire le seguenti funzionalità:

- Interazione con le farmacie periferiche
- Dati delle farmacie costantemente aggiornati
- Movimentazione prodotti tra farmacie
- Gestione e allineamento dei prezzi di vendita
- Magazzino centralizzato
- Gestione delle giacenze e della disponibilità prodotti
- Acquisizione delle necessità per ordini centralizzati





Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

- Valutazione dell'andamento commerciale degli acquisti e degli sconti
- Fidelity card centralizzata
- Fidelity card di gruppo
- Gestione budget centralizzato
- Analisi e valutazione gestionali
- Proposta di ordine delegati
- Ordini centralizzati
- Gestione presenze dipendenti centralizzata
- Centralizzazione delle chiusure fiscali
- Centralizzazione politiche prezzi di vendita
- Centralizzazione operatori

Ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 275 comma 2 del DPR 207/2010 dovranno essere specificate le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti (nel caso di raggruppamenti temporanei) o consorziati (nel caso di consorzi ordinari di concorrenti).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e), ed f) del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al punto 10.2 lettere a), b), d), e), f), g), h), i), devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi; nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e), ed f) del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 i requisiti di cui al punto 10.2 lettera c) devono essere posseduti nella misura di almeno il 60% dalla Capogruppo e nella misura di almeno il 20% da ciascuna mandante o consorziata, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito ed il possesso dei requisiti per le quote di prestazioni che ciascun operatore eseguirà.

11. Disciplina dell'avvalimento

Qualora la ditta intenda usufruire dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49) del D. Lgs. 163/2006 dovrà presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 , attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, dello stesso decreto con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. ADEMPIMENTI PER L'A.N.A.C. - AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE (EX A.V.C.P.)

12.1. Contributo

Le imprese partecipanti sono tenute, a pena di esclusione, al pagamento di una contribuzione in esecuzione della Deliberazione dell'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anti Corruzione (in esecuzione dell'art. 19 comma 1 D.L. 24/6/2014, n. 90) n. CP del 9/12/2014 ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 per l'anno 2015" pari ad € 70,00 a favore dell'Autorità stessa, secondo le modalità contenute nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2015", reperibili nel sito www.avcp.it – sezione "Contributi in sede di gara".

Ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20/12/2012, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata dal Consorzio attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo ed eventuali rinvii a norme di legge.

A tal fine tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura ed interessati a parteciparvi devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG relativo alla gara in oggetto, cui intende partecipare; il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa ("plico A"), in quanto il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. Per tutti i profili tecnici ed operativo dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alle indicazioni disponibili nel sito www.avcp.it alle quali gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere costituita da due plachi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti i dati della ditta partecipante, denominati plachi A e B e precisamente:

- "plico A" - documentazione amministrativa;

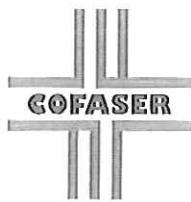
Pagina 8 di 18

Sede Amministrativa:

Via G. Veriga, 16 - 81085 Mercato San Severino (SA)
Tel 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaser.com
PI/C: cofaser@pec.it

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
81087 Satro (SA)
Partita IVA: 03502790656



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

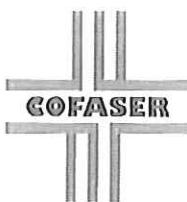
- “plico B” - offerta tecnica;
- “plico C” - offerta economica.

I suddetti plichi dovranno essere racchiusi in un unico involucro, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati del mittente (denominazione della ditta, C.F./P. IVA, indirizzo, tel. e fax.) ed inoltre l'oggetto dell'appalto, la data e l'ora di scadenza della gara.

13.1. Contenuto del plico A – Documentazione Amministrativa – in tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione, attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara:

1) domanda di partecipazione alla gara, di cui all'art. 73 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., comprendente una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 43, 46, 47, 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 74 comma 6 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1) quale parte integrante e sostanziale al presente disciplinare, firmata dal legale rappresentante ed autenticata ai sensi di legge oppure allegando fotocopia non autenticata del documento di identità. Le dichiarazioni di cui al punto 3 lettere b) [“che nei confronti dell'impresa non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dal medesimo articolo con riferimento al titolare, ai soci, ed agli amministratori di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.”], c) [“che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati gravi, in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale , comprese quelle che godono del beneficio della non menzione, tenuto conto che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, nei confronti del titolare, dei direttori tecnici, dei così ed amministratori, attualmente in carica, indicati all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e di coloro che ricoprivano le stesse cariche sociali all'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando”], m) [“di non aver subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarrecon la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008”], ed m-ter) [“ con riferimento alla causa di esclusione di cui alla lettera m-ter dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 riguardo ai reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. ”]; nonché al punto 4 [“ che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti di misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956 irrogate nei confronti di un proprio convivente”] del modello di autocertificazione allegato dovranno essere sottoscritte, come

Pagina 9 di 18



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

precisato, in calce alla stessa, da tutti i soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettera b) del D.Lsg. 163/2006 e s.m.i. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da riunirsi o da associarsi, la medesima istanza-dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, l'associazione o il consorzio o il GEIE. L'istanza-dichiarazione può essere sottoscritta anche dai procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 2) Due idonee dichiarazioni bancarie con le quali gli Istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi;
- 3) dichiarazione di conformità di quanto offerto rispetto alle vigenti normative nazionali e comunitarie, particolare riguardo al D. Lgs. 81/2008 e al possesso del marchio CE sulle attrezzature impiegate per l'esecuzione del servizio;
- 4) "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico per la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20/12/2012. Si precisa che la mancanza del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara, essendo possibile procedere alla successiva regolarizzazione, così come previsto nella relazione allegata alla deliberazione n. 111 dell'Adunanza del 20/12/2012 dell'AVCP (ora ANAC);
- 5) copia documentazione attestante l'avvenuto versamento della somma di € 70,00 a favore dell'ANAC di cui al punto 12.1;
- 6) CAUZIONE PROVVISORIA: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, da una cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 di € 6.600,00 pari all'1% dell'importo complessivo a base di gara ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, tenuto conto dell'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee – intestata al Co.Fa.Ser. - Consorzio Farmacie Servizi, redatta ai sensi del Decreto del Ministero delle attività produttive 12/3/2004 n. 123, costituita, a scelta dell'offerente, da una fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente altresì la dichiarazione di un fideiussore, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

La garanzia si intende prestata alle condizioni previste dall'art. 75 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di presentazione di offerta da parte di soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, la cauzione provvisoria (polizza fideiussoria o atto di fideiussione) deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o il consorzio di concorrenti. In tal caso è comunque sufficiente la sottoscrizione della polizza fideiussoria o dell'atto di fideiussione da parte della sola mandataria.

- 7) (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 8) (in caso di associazione o consorzio o GEIE da costituirs): dichiarazione attestante che la ditta partecipa alla gara congiuntamente alle imprese indicate, di cui presenta la documentazione relativa, le quali manifestano la volontà, in caso di aggiudicazione, di costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa scrivente, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In tal caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le altre imprese che costituiranno il raggruppamento;

Pagina 10 di 18



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

E' facoltà del concorrente allegare la suddetta documentazione – richiesta a pena di esclusione a corredo dell'offerta – i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria richiesti ai fini della partecipazione alla gara di cui al punto 11.2 lett. c) e d) del presente disciplinare di gara ed in specifico:

- bilanci approvati e depositati negli ultimi tre anni, corredati dalla relativa nota e riclassificati in conformità delle direttive europee per i soggetti tenuti alla redazione degli stessi, ovvero per i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio con idonea documentazione sempre relativa agli ultimi 3 anni, quale dichiarazione annuale dei redditi e Modello Unico;
- altra documentazione o attestazione in possesso delle ditte partecipanti comprovante il possesso dei suddetti requisiti.

In caso di presentazione della suddetta documentazione in sede di gara, qualora il concorrente sia successivamente chiamato a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 48, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 163/2006, non sarà richiesto al medesimo di presentare alcun ulteriore documento.

Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, ed altri concorrenti di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi. È salvo il disposto dell'art. 38, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In tal caso, qualora il committente sia poi chiamato a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in quanto risultante aggiudicatario ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non sarà richiesto al medesimo di presentare alcune documenti ulteriori.

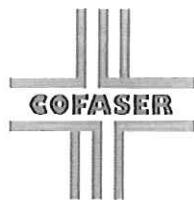
Con riferimento all'art. 38 comma 2-bis nonché all'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006, come introdotti dall'art. 39 commi 1 e 2 del DL 24/6/2014 n. 90, convertito in L. 114/2014, si precisa che ogni eventuale mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale, contenuta nella dichiarazione sostitutiva, nonché negli altri documenti, ovvero nelle altre dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti per la presente gara, sia in base alla normativa vigente, che secondo le disposizioni del presente bando e capitolato speciale d'appalto, comporterà il pagamento per il concorrente, in favore della stazione appaltante – Co.Fa.Ser. - di una sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara, il cui versamento sarà garantito dalla cauzione provvisoria di cui al precedente punto 5.

In tale circostanza è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, in caso di inutile decorso del predetto termine di sanabilità, il concorrente è escluso dalla gara.

Il concorrente dovrà comunque impegnarsi, in sede di partecipazione alla gara, ad effettuare il pagamento della sanzione tramite bonifico intestato alla stazione appaltante – Co.Fa.Ser. - qualora la cauzione provvisoria presentata non possa essere escussa dalla stazione appaltante per l'applicazione delle sanzioni previste dalla nuova norma.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non ne sarà richiesta la regolarizzazione, né applicata alcuna sanzione.

Si precisa che comunque l'applicazione delle disposizioni predette non preclude la tassatività delle cause di esclusione previste espressamente dall'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006.



13.2 Contenuto del plico B – Offerta Tecnica

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare apposita busta sigillata con l'indicazione all'esterno della seguente dicitura : "Busta B – Offerta tecnica" contenente al suo interno l'offerta-progetto redatta in lingua italiana, come relazione illustrativa lunghezza massima pagine nn.4 formato A4, carattere minimo size 12, interlinea 1,5, divisa in due capitoli (es.):

- a) caratteristiche e funzionalità software;
- b) caratteristiche e funzionalità hardware.

Il software dovrà essere sviluppato su piattaforma nativa Microsoft Windows Server 2003/2008/2012 R2, ambiente operativo Windows 7/Windows 8.1 a 64 bit e data base Microsoft SQL Server e dovrà consentire ogni possibile integrazione con i prodotti Microsoft e gestibile in teleassistenza remota, avente i seguenti requisiti minimi:

-accesso tramite sistema biometrico;

- registrazione delle operazioni imputate al singolo operatore- unità di farmacia;
- gestione magazzino;
- verifica redditività e budget dei singoli centri di costo;
- tariffazione automatica delle ricette;
- gestione e analisi ordini;
- analisi dati vendite;
- lettura ottica e archiviazione ricette;
- monitoraggio in tempo reale dei magazzini fisici delle singole unità farmacie;
- alert sulle referenze prossime alla scadenza, impostabile dall'operatore.

La piattaforma software dovrà essere in dotazione anche presso le singole postazioni dei farmacisti, onde potersi interfacciare in tempo reale con quella in uso presso l'aggiudicatario.

13.3. Contenuto del plico C – Offerta Economica

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare apposita busta sigillata con l'indicazione all'esterno della seguente dicitura : "Busta C – Offerta economica" contenente al suo interno l'offerta presentata – redatta in lingua italiana – compilando il modulo allegato (All.

2) ed indicante il prezzo totale dell'appalto al netto d'IVA, con indicazione precisa del canone mensile proposto. Il prezzo offerto è da intendersi omnicomprensivo di tutte le prestazioni previste dal contratto.

Il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza farà fede il testo in lettere.

Le offerte dovranno essere datate e firmate dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente. Nelle offerte dovranno essere altresì indicate l'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, il proprio numero di codice e domicilio fiscale, nonché la propria partita IVA.

Le offerte dovranno essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dall'imprenditore o legale rappresentante della società o cooperativa ed essere racchiuse in apposite buste sigillate con ceralacca e a loro volta racchiuse in un plico contenente la busta con la documentazione amministrativa sopraindicata.



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

Nel caso di offerta presentata da riunione di concorrenti costituita prima della presentazione della stessa, l'offerta è espressa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in nome e per conto della stessa e delle mandanti.

Nel caso di offerta presentata da riunione di concorrenti non ancora costituita, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la stessa deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Nel caso di offerta sottoscritta da procuratore, alla stessa dovrà essere allegato originale o copia della procura.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e nell'ora stabilita la Commissione che presiede la gara procederà in prima seduta pubblica all'apertura dei plichi per l'esame della documentazione amministrativa richiesta e all'ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata.

La commissione di gara procede all'apertura delle buste contenenti la "Documentazione amministrativa" (plico A) e sulla base della documentazione prodotta in primo luogo verifica:

- la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti ed in caso negativo provvede ad escluderli dalla gara;
- che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara e che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

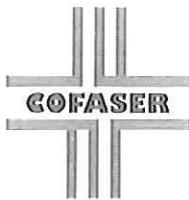
Controllo sul possesso dei requisiti nel corso della gara

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 la commissione di gara prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti con il presente disciplinare. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante provvede all'escussione della cauzione provvisoria e agli adempimenti inerenti e conseguenti.

Gli offerenti chiamati a comprovare i suddetti requisiti dovranno presentare la seguente documentazione a dimostrazione degli stessi:

- bilanci approvati e depositati negli ultimi tre anni, corredati dalla relativa nota e riclassificati in conformità alle direttive europee per i soggetti tenuti alla redazione degli stessi, ovvero per i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio con idonea documentazione sempre relativa agli ultimi 3 anni, quale dichiarazione annuale dei redditi e Modello Unico;
- ogni altro atto o documento idoneo a dimostrare quanto dichiarato in sede di gara.

Nel caso sia possibile per il Co.Fa.Ser. verificare il possesso dei suddetti requisiti nel corso della prima seduta pubblica – in quanto la documentazione dimostrativa è stata fornita unitamente alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A" dalle imprese concorrenti sorteggiate – non si



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

procederà ad alcuna richiesta di ulteriore documentazione dandone atto nel verbale relativo alla seduta stessa. In questo caso le operazioni di gara verranno ultimate e non sarà necessario procedere ad una seconda seduta di gara.

Il Co.Fa.Ser. riserva inoltre di non procedere al sorteggio suddetto nel caso di partecipazione di meno di tre concorrenti.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 48, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 il Co.Fa.Ser. verificherà il possesso dei requisiti di cui sopra presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (B.D.N.C.P.) presso l'AVCP, qualora la relativa documentazione risulti disponibile. Verranno pertanto escluse dalla gara quelle Ditte che non avranno presentato completa o regolare documentazione.

Nella stessa seduta si procederà a quanto previsto all'art. 48 del Codice degli Appalti.

II Fase: valutazione tecnica

La Commissione procederà in seduta segreta all'esame e alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle concorrenti e provvederà all'attribuzione dei punteggi.

La Commissione escluderà dalla successiva fase di aggiudicazione le imprese alle quali sia stato attribuito un punteggio qualitativo inferiore a 10 e non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Esaurita questa fase, il Presidente della Commissione comunicherà ai concorrenti ammessi la data in cui si svolgerà l'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

III Fase: Aggiudicazione – apertura delle buste contenenti le offerte economiche

In quest'ultima fase la Commissione in seconda seduta pubblica darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Al prezzo complessivo più basso (IVA esclusa) sarà attribuito punteggio 30 agli altri prezzi punteggi inversamente proporzionali con l'applicazione della formula prevista all'art.4 del presente bando.

La Commissione giudicatrice eseguirà infine, la somma dei punteggi espressi per la qualità e per il prezzo e formerà la graduatoria decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Verifica di congruità dell'offerta

Il Co.Fa.Ser. procederà alla verifica di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 1 e comma 4 del D.Lgs. 163/2006. Il Consorzio espleterà il procedimento di verifica, ed eventualmente di esclusione, delle offerte anormalmente basse in conformità delle disposizioni contenute negli artt. 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Le giustificazioni relative alle voci di prezzo e quelle relative agli elementi dell'offerta dovranno essere presentate dai concorrenti nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dell'offerta, che verrà comunicata in seduta pubblica, indetta a seguito di nuova convocazione dei concorrenti. In tale caso si provvederà allo scorrimento della graduatoria e qualora ne ricorrono le condizioni, come sopra indicato, a verificare nuovamente la congruità dell'offerta.

In ogni caso il Co.Fa.Ser., ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Pagina 14 di 18

Sede Amministrativa:

Via G. Veriga, 16 - 84085 Mercato San Severino (SA)
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaser.com
PEC: cofaser@pec.it

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
84087 Sarno (SA)
Partita IVA: 03502790656



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

Nel caso nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica, il Co.Fa.Ser. procederà in seduta pubblica alla individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

Aggiudicazione

Il Co.Fa.Ser. procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, alle comunicazioni di cui all'art. 79 ed alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 38, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006 a carico dell'aggiudicatario ed eventualmente altre imprese.

Verifica possesso requisiti al termine della procedura di gara

Il Co.Fa.Ser. inviterà l'aggiudicatario, qualora non rientri tra i concorrenti sorteggiati o non abbia già prodotto tale documentazione in sede di gara, a mezzo fax, a produrre la documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazione rese in sede di gara, concernenti il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per adempiere. Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Controlli antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2001 e s.m.i.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare al Co.Fa.Ser. la documentazione necessaria per l'acquisizione, prima della stipulazione del contratto, della informazione antimafia di cui agli artt. 91 e seguenti del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonchè nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136". La stipulazione del contratto è subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. In caso di avvalimento gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.



Stipulazione del contratto

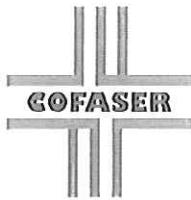
L'affidatario del servizio è tenuto a presentare al Co.Fa.Ser., entro il termine indicato, tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del relativo contratto d'appalto.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo, questi dovrà costituirsì nella forma giuridica prevista dal D.Lgs.vo del 12 aprile 2006, n. 163.

Con la ditta risultante aggiudicataria definitiva del servizio in oggetto verrà stipulato regolare contratto d'appalto con la Co.Fa.Ser. con atto pubblico notarile informatico ai sensi dell'art. 11 comma 13 D.Lgs. 163/2006, con ogni onere a carico della ditta stessa, comprese le imposte di bollo e di registro.

E' possibile l'avvio dell'esecuzione della prestazione anticipatamente rispetto alla stipulazione del contratto.

Nel contratto verrà inserita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1, commi 3 e 7 D.L. 95/2012 qualora nel corso dell'appalto intervengano specifiche convenzioni migliorative stipulate da centrali di committenza nazionali o regionali.



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

ART. 14 PENALITA'

Le regole stabilite per l'applicazione delle penalità dovute al mancato rispetto dei livelli minimi e degli obiettivi qualitativi del servizio sono le seguenti:

Ogni segnalazione di disservizio, intendendosi come tale il mancato rispetto dei livelli minimi di servizio, verrà inoltrata alla Ditta Aggiudicataria che, nei cinque giorni lavorativi seguenti potrà inviare le proprie osservazioni o giustificazioni. In caso tali giustificazioni non fossero ritenute sufficienti, la stazione appaltante potrà applicare una penalità compresa tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 200,00 commisurando la penalità, a proprio insindacabile giudizio, alla gravità del fatto.

In ogni caso di applicazione di penalità, ed indipendentemente da esse, resta salvo il risarcimento di ogni danno sofferto dal Cofaser a seguito dell'inadempimento della Ditta Aggiudicataria, così come l'addebito di merce mancante.

ART. 15 INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'espletamento del servizio si verificassero gravi e perduranti carenze e/o inadempimenti accertati a carico della Ditta Aggiudicataria, la stazione appaltante comunicherà alla Ditta Aggiudicataria, a mezzo lettera raccomandata a.r., tali inadempimenti, intimando alla stessa aggiudicataria di porvi rimedio entro 3 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione. Decoro tale termine senza che l'aggiudicatario abbia posto in essere i rimedi indicati dalla stazione appaltante in relazione agli inadempimenti contestati, queste potranno risolvere il contratto dandone comunicazione alla Ditta Aggiudicataria a mezzo lettera raccomandata a.r.. Inoltre il Cofaser a partire dal sesto mese successivo alla data di decorrenza, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dandone comunicazione alla Ditta Aggiudicataria per mezzo di lettera raccomandata a.r. qualora:

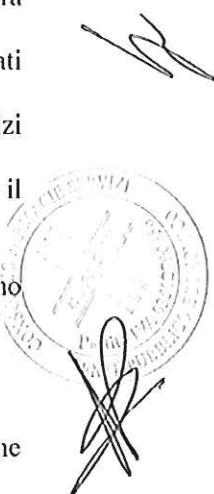
Nel corso di un mese solare vengano applicate più di tre penalità per disservizi comunicati e per i quali non sia stata fornita adeguata giustificazione;

Nel corso di un semestre solare vengano applicate più di dieci penalità per disservizi comunicati e per i quali non sia stata fornita adeguata giustificazione;

Nel corso di un semestre solare vengano applicate all'appaltatore più di cinque penalità per il mancato rispetto degli obiettivi qualitativi del servizio;

In caso di ingiustificata interruzione del servizio.

L'applicazione delle penali non pregiudica eventuali azioni di risarcimento per maggior danno subito, derivante dall'inadempimento contrattuale.



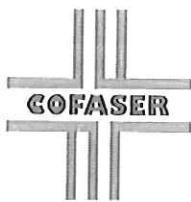
ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante potrà procedere di diritto (ipso iure) ex Articolo 1456 C.C. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, la continuità del servizio nei seguenti casi:

- interruzione del servizio;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio, tra cui quelle indicate all'art. 14 "Penali";
- cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva della stazione appaltante;
- per motivi di interesse pubblico, adeguatamente motivati nell'atto dispositivo;
- in caso di subappalto non autorizzato.

ART. 17 OBBLIGHI PARTICOLARI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Aggiudicatario del servizio dovrà destinare all'espletamento dello stesso operatori in possesso di



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

adeguati requisiti professionali.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale impiegato per le attività di conduzione del contratto.

L'Aggiudicatario è responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare, ai sensi dell'Articolo 2049 del Codice Civile.

L'Aggiudicatario dovrà essere assicurato per la RCT/O relativa alla sua attività imprenditoriale con un massimale per sinistro non inferiore ad € 2.000.000,00.

Entro il primo mese dall'atto della sottoscrizione del contratto l'Aggiudicatario dovrà nominare il Responsabile del servizio che diventerà, a tutti gli effetti, l'interlocutore unico del referente incaricato dalla stazione appaltante per la gestione dei rapporti contrattuali.

Il Cofaser si riserva di esprimere il proprio gradimento rispetto al personale impiegato dall'Aggiudicatario presso la propria sede per l'esecuzione contrattuale.

ART. 18 CUSTODIA, RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEGLI ARCHIVI

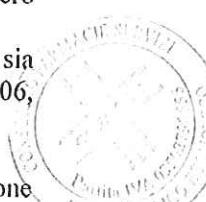
L'Aggiudicatario si obbliga a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati acquisiti e gestiti, anche in forma elettronica.

Tutti i dati gestiti tramite gli strumenti informatici componenti il servizio di gestione e valutazione delle forniture sono e restano di esclusiva proprietà della stazione appaltante.

La gestione delle informazioni, di estrema sensibilità, dovrà essere garantita nel pieno e completo rispetto della normativa vigente; la Ditta Aggiudicataria si impegna a non divulgare informazioni, di cui verrà a conoscenza nell'ambito del contratto.

ART. 19 ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI

- a) non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte in aumento o alla pari, le offerte parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida semprechè sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi degli artt. 55 comma 4 e 81 comma 3 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.;
- c) in caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827;
- d) ai sensi dell'art. 37 commi 9 e 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m. è vietata l'associazione in partecipazione ed è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- e) le imprese partecipanti non dovranno trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. né nelle altre situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m., pena l'esclusione dalla gara;
- f) ai sensi dell'art. 36 comma 5 e dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più forme alla gara. In particolare, è vietato partecipare alla gara in più di un consorzio stabile, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. Inoltre è vietato al concorrente di partecipare alla gara in forma individuale, o in altre forme, qualora sia indicato come consorziato per conto del quale concorre un consorzio di cui all'art. 34 c. 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, pena l'esclusione di tutti i soggetti partecipanti in violazione;
- g) l'offerta e gli altri documenti richiesti devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

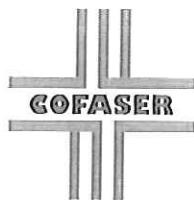

Pagina 17 di 18

Sede Amministrativa:

Via G. Verga, 16 - 81085 Mercato San Severino (SA)
Tel 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaser.com
PEC: cofaser@pec.it

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
81087 Sarno (SA)
Partita IVA 03502790656



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

- h) in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo si applica l'art. 140 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (*interpello*);
- i) ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 si precisa che i mezzi di comunicazione scelti dal Co.Fa.Ser. per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: e-mail e fax agli indirizzi info@cofaser.com e protocollo.cofaser@pec.it e ai numeri 089.820663 – 089.821201 e pubblicazioni sul sito internet del Consorzio: www.cofaser.com ;
- j) è esclusa la competenza arbitrale in caso di controversie;
- k) la Ditta aggiudicataria deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal Capitolato d'Oneri;
- l) l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento dell'offerta mentre il Co.Fa.Ser. resta vincolato solo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e stipulato il relativo contratto;
- m) responsabile del procedimento : dott. Giovanni Alfano

n) (*Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'Oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali"*) informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Co.Fa.Ser., ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale del Co.Fa.Ser. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Co.Fa.Ser., nella persona del Responsabile firmatario del presente disciplinare.

I dati acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice del Co.Fa.Ser. nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale instaurato. In relazione a tale trattamento è possibile esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. (vedi anche informativa).

Si informa anche che la ditta affidataria in relazione agli adempimenti previsti all'art. 2 c.3 del D.p.r. 16/04/2013 n. 62 gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento generale e aziendale dell'Ente, per quanto compatibili, sono applicabili ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

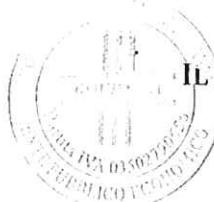
allegati:

Allegato 1 – Istanza-dichiarazione

Allegato 2 – modulo per la presentazione dell'offerta economica

IL PRESIDENTE CDA COFASER

DOTT. GIOVANNI ALFANO



IL DIRETTORE GENERALE COFASER

DOTT. LUIGI NUOLO

Pagina 18 di 18