



BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DEL POSTO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL CONSORZIO FARMACIE E SERVIZI.

SI RENDE NOTO

Che il Consiglio di Amministrazione del Co.Fa.Ser. con Delibera di CDA n. 212 del 14/08/2013, ha indetto, ai sensi dell'art. 38 comma 2 del vigente Statuto aziendale, un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento della funzione di Direttore Amministrativo, con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di anni 3 (tre), con verifica, al primo anno, degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti.

Al posto suddetto si applica la disciplina giuridica ed economica prevista dal vigente CCNL per i Dirigenti delle Imprese aderenti alle Associazioni della ConfServizi stipulato tra ConfServizi e Federmanager.

1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E., fatte salve eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n.174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, conseguiti con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 3.11.1999, n.509 o laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001;
- c) Esperienza di servizio di almeno tre anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, Enti Pubblici economici, Aziende Pubbliche e Private, in posizioni di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, ovvero di almeno sette anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto (ai sensi dell'art. 33 del DPR n. 494/1987), con relativa iscrizione ad Albo professionale, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse tecniche e finanziarie;
- d) Godere dei diritti civili e politici;

Sede Amministrativa:

Via Marcello, 83 - 84085 Mercato San Severino (SA)
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaser.com
PEC: cofaser@pec.it

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
84087 Sarno (SA)
Partita IVA: 03502790656



- e) Non avere carichi pendenti o aver riportato condanne penali con procedimento passato in giudicato;
- f) Non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non essere amministratore, amministratore unico o comunque socio, anche se di minoranza o possedere partecipazioni ad una società che risulti essere, od essere stata, negli ultimi tre anni, fornitrice del Consorzio;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957 n.3;
- i) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- j) Essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

I requisiti suddetti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta l'esclusione dal concorso, dalla graduatoria finale ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

2- COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere compilata in carta libera ed indirizzata alla sede amministrativa del Consorzio Farmacie Servizi – Co.Fa.Ser. – via Marcello, 83, 84085 Mercato San Severino (Sa).

In tale domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, pena l'esclusione dal concorso:

- 1) Il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) La data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo email al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- 4) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;

Sede Amministrativa:

Via Marcello, 83 - 84085 Mercato San Severino (SA)
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaser.com
PEC: cofaser@pec.it

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
84087 Sarno (SA)
Partita IVA: 03502790656



- 5) Di godere dei diritti civili e politici;
- 6) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 7) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 8) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento; la mancata dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto comporterà l'esclusione immediata dal concorso;
- 9) L'esperienza di servizio o professionale posseduta così come specificatamente richiesta al punto 1, lettera c) del presente bando;
- 10) Il possesso di titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi di legge in caso di parità di punteggio;
- 11) Di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 12) La posizione rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 13) Di non essere amministratore, amministratore unico o comunque socio, anche se di minoranza o possedere partecipazioni ad una società che risulti essere, od essere stata, negli ultimi tre anni, fornitrice del Consorzio;
- 14) Di specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; (solo se ricorrono le condizioni di handicap);
- 15) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- 16) La lingua straniera scelta per il colloquio;
- 17) Di autorizzare il trattamento dei dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione al concorso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse

Sede Amministrativa:

Via Marcello, 83 - 84085 Mercato San Severino (SA)
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaser.com
PEC: cofaser@pec.it

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
84087 Sarno (SA)
Partita IVA: 03502790656



dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La firma apposta in calce alla domanda dovrà essere autenticata ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

3- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti documenti in carta libera:

- 1) Fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae sottoscritto (con indicate le esperienze lavorative, i corsi seguiti, etc);

Le domande inoltre dovranno essere corredate, a pena di mancata valutazione, dai seguenti documenti in carta libera:

- Le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione dei titoli;
- Certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992 per la fruizione del relativo beneficio di cui al punto n. 2.11) del presente bando.

4- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata ed inoltrata, entro il termine perentorio di 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale; nel caso che detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale utile, con i seguenti mezzi:

- 1) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento consorzio Farmacie Servizi – Co.Fa.Ser. - Mercato San Severino, Via Marcello n. 83,- 84085 Mercato San Severino in plico chiuso e sigillato, portante la dicitura “DOMANDA PER CONCORSO PER DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL CONSORZIO FARMACIE SERVIZI – CO.FA.SER.-”;
- 2) O a mezzo posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti, inviandola dall'indirizzo di posta elettronica certificata nella titolarità del candidato al seguente indirizzo [cofaserc@pec.it](mailto:cofaser@pec.it), indicando nell'oggetto “DOMANDA PER CONCORSO PER DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL CONSORZIO FARMACIE SERVIZI – CO.FA.SER.”, in questo caso la domanda dovrà essere:

Sede Amministrativa:

Via Marcello, 83 - 84085 Mercato San Severino (SA)
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaserc.com
PEC: [cofaserc@pec.it](mailto:cofaser@pec.it)

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
84087 Sarno (SA)
Partita IVA: 03502790656



- Sottoscritta con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>;
- ovvero
- Trasmessa sottoforma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione firmata di un documento di identità valido;
- 3) A mano, esclusivamente presso gli uffici amministrativi Co.Fa.Ser. - Mercato San Severino,
Via Marcello n. 83,- 84085 Mercato San Severino dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle
ore 13:30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio postale e/o la ricevuta di accettazione, se invita a mezzo PEC, con data successiva al termine perentorio di scadenza fissato dal bando.

Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché spedite entro il termine sopra indicato, pervengono al Co.Fa.Ser. oltre il settimo giorno dalla scadenza fissata, farà fede la data in calce all'avviso di ricevimento.

4.1 – MODIFICA, SOSPENSIONE, PROROGA O RIAPERTURA DEI TERMINI.

Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del bando.

5- CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione o la non ammissione al concorso è disposta con provvedimento della Commissione appositamente nominata e deve essere comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza, o documentazione integrativa entro un termine perentorio che non dovrà essere comunque successivo alla data della prova scritta.

Sede Amministrativa:

Via Marcello, 83 - 84085 Mercato San Severino (SA)
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaser.com
PEC: cofaser@pec.it

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
84087 Sarno (SA)
Partita IVA: 03502790656



Soltanto l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, alle eventuali cause di incompatibilità previste dalla legge e di quelle relative al titolo di studio posseduto, determinano l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Non è consentita la regolarizzazione della documentazione relativa ai requisiti di ammissibilità dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Il diario della prova scritta sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La mancata presentazione alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione non meno di 20 giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla con l'indicazione anche del voto riportato nelle prove scritte.

Il Consiglio di Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 25 unità e dunque tale da non garantire l'espletamento del concorso in tempi rapidi l'Azienda si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto della prova orale. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 10 posti della graduatoria di merito nonché quelli eventualmente a pari merito classificati al 10° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno rese note ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet del Co.Fa.Ser.

6- PROGRAMMA DI ESAME

Il programma d'esame consisterà in una prova scritta ed una orale.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO – PRATICO:

Sede Amministrativa:

Via Marcello, 83 - 84085 Mercato San Severino (SA)
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaser.com
PEC: cofaser@pec.it

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
84087 Sarno (SA)
Partita IVA: 03502790656



Consorzio Farmacie Servizi

Ente Pubblico Economico

Comporterà l'elaborazione di studi di fattibilità in ordine alla gestione amministrativa, finanziaria ed organizzativa dell'Impresa, con particolare riferimento agli aspetti giuridico amministrativi ed economico finanziari, al buon andamento ed alla imparzialità dell'azione consortile, alle strategie di gestione del patrimonio, all'integrazione amministrativa, volti a verificare l'attitudine e la capacità gestionali ed organizzative del candidato rispetto al ruolo che andrà a ricoprire.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (T.U.E.L. 267/2000)
- Ordinamento strutturale, organizzativo, contabile, economico e finanziario delle Aziende Speciali;
- Ragioneria e contabilità aziendale: costi e ricavi, contabilità elementare, piano dei conti, bilancio, contabilità forfettaria;
- Contabilità e Bilancio delle Aziende Speciali;
- Gestione finanziaria, finanziamenti interni ed esterni;
- Rapporti con gli istituti di credito: servizi bancari;
- Legislazione tributaria: le imposte dirette nelle aziende individuali, società di persone e di capitali; il regime IVA negli Enti pubblici economici;
- Organizzazione e legislazione del lavoro: il contratto di lavoro, varie forme di assunzioni, i libri obbligatori, gli elementi della retribuzione, risoluzione del rapporto di lavoro.
- Sistemi di controllo e gestione aziendale;
- Diritto Penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A.

Nel corso della prova orale la Commissione accerterà la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e l'utilizzo degli strumenti informatici.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione disporrà di un punteggio complessivo ripartito come segue:

- a) Punti 30 per la prova scritta;
- b) Punti 30 per la prova orale;
- c) Giudizio di idoneità per la conoscenza della lingua straniera e per l'utilizzo degli strumenti informatici.

Sede Amministrativa:

Via Marcello, 83 - 84085 Mercato San Severino (SA)
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaser.com
PEC: cofaser@pec.it

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
84087 Sarno (SA)
Partita IVA: 03502790656



Per la valutazione di ogni prova ciascun commissario dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove d'esame un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nelle prove di esame, determinato con i criteri di cui sopra.

7- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 10/30 ripartito secondo i seguenti criteri:

Titolo di servizio	- Punti complessivi 6;
Titoli vari	- Punti complessivi 3;
Curriculum	- Punti complessivi 1;

nella categoria Titoli di servizio saranno valutati i servizi effettivi prestati negli ultimi 10 anni, da computarsi dalla data di scadenza del presente bando di concorso, risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati rilasciati dal datore di lavoro. La Commissione non attribuirà alcun punteggio nel caso in cui le dichiarazioni o le certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

I servizi prestati con qualifica dirigenziale in attività attinenti saranno valutati a punteggio pieno, i servizi prestati con qualifica di quadro o equiparata in attività attinenti saranno valutati a punteggio ridotto del 30%, i servizi prestati con qualifica inferiore in attività attinenti saranno valutati a punteggio ridotto del 50%. I servizi prestati in attività non attinenti saranno valutati a punteggio ridotto del 60% applicato ai criteri di cui sopra.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, saranno sommati anche se prestati presso soggetti diversi; i periodi pari o superiori a 16 giorni saranno computati come mese intero e in caso di contemporaneità di servizi sarà computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

Nella categoria Titoli vari saranno valutati i titoli ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso.

Saranno valutate a punteggio ridotto del 30% le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti ma a corso concluso; non saranno valutati i titoli conseguiti presso

Sede Amministrativa:

Via Marcello, 83 - 84085 Mercato San Severino (SA)
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaser.com
PEC: cofaser@pec.it

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
84087 Sarno (SA)
Partita IVA: 03502790656



scuole o istituti non legalmente riconosciuti. Non sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

Saranno valutati a punteggio pieno i seguenti titoli: a) dottorati di ricerca, specializzazioni post-laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto del concorso, b) corsi di formazione, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti la professionalità oggetto di concorso, c) pubblicazioni attinenti a materie oggetto della prova d'esame, d) lavoro autonomo in attività attinenti la professionalità messa a concorso, e) incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da Enti Pubblici in attività attinenti la professionalità messa a concorso .

Nel curriculum professionale saranno valutate tutte le attività di studio e di servizio non riferibili a titoli già valutati nelle categorie precedenti che a giudizio della Commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita rispetto alla posizione da ricoprire.

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, potrà ulteriormente dettagliare i punteggi sulla base dei criteri sopra riportati.

8- COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Al termine della procedura la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove d'esame sommando le votazioni conseguite e il punteggio relativo ai titoli.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni, i soggetti collocati in graduatoria avranno, nel periodo di efficacia della medesima, la titolarità di interesse legittimo al corretto utilizzo della graduatoria stessa.

La Commissione giudicatrice, approvata la graduatoria degli idonei formulerà una rosa di cinque candidati, scelti tra quelli che in graduatoria saranno ricompresi in un range differenziale, tra il primo ed il quinto in graduatoria, di non oltre 3 punti e la proporrà al CDA che ne presceglierà uno, tra i candidati in rosa, all'esito di un colloquio diretto a verificare l'attitudine personale allo svolgimento delle mansioni richieste, la capacità relazionale e di integrazione nel contesto, la sintonia con la mission aziendale e la spinta motivazionale.

Il candidato così selezionato sarà dichiarato vincitore del concorso e con il medesimo il Co.Fa.Ser. avrà potestà di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, previa presentazione dei documenti di rito. All'esercizio della facoltà datoriale dovrà corrispondere l'adesione del vincitore; se il vincitore, senza

Sede Amministrativa:

Via Marcello, 83 - 84085 Mercato San Severino (SA)
Tel. 089 820663 - 089 821201 - Fax 089 8201074
Email: info@cofaser.com
PEC: cofaser@pec.it

Sede Legale:

Piazza IV Novembre c/o Casa Comunale
84087 Sarno (SA)
Partita IVA: 03502790656



impedimento legittimo, non dovesse assumere servizio entro il termine di 30 giorni da quello dell'invito a produrre la sopracitata documentazione, decadrà dalla nomina e l'amministrazione comunicherà che non sarà dato corso alla stipulazione del contratto. Il periodo di prova sarà di mesi 6.

9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il sig. dott. Giovanni Alfano.

10- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 eventuali sue successive modifiche ed integrazioni.

11- RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Statuto del Co.Fa.Ser., al Regolamento delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale adottato dal Cda con deliberazione del 27.6.2013, al T.U. 15.10.1925, n. 2578 e al D.P.R. n. 902/1986.

Mercato San Severino lì, 29 novembre 2013

F.to
Il Presidente del C.d.A.
dott. Giuseppe Vitale